


проверено 23.12.2019. Кав.

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных бюджетных и автономных
учреждений Нанайского муниципального района и
финансовом обеспечении выполнения муниципального
задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Начальник отдела культуры администрации Нанайского
муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя муниципального учреждения)

Начальник (должность)  (подпись) Г.А. Кудрявцева (расшифровка подписи)
" " 20 19 г. №

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1 4
на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Краеведческий музей Нанайского муниципального района
Хабаровского края"
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____
Деятельность музеев
Вид муниципального учреждения _____ бюджетное учреждение
(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Публичный показ музейных предметов,
музейных коллекций

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	передвижные выставки	выставки экспозиции		вне стационара	в стационарных условиях	уровень удовлетворенности потребителей качеством оказания муниципальной услуги	процент		75,1	75,1	75,1

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

	Показатель,	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)

	конкурсы			по месту расположения учреждения		количество мероприятий	единиц		36	36	36			
						количество участников	единиц		750	760	770			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:
 Услуга предоставляется на бесплатной основе (за счет бюджетного финансирования) и платной основе (за счет средств потребителя)
 На бесплатной основе могут осуществляться услуги, направленные на:

- проведение общественно-социально значимых культурно-массовых мероприятий (государственные, краевые, районные, отраслевые праздники и т.п.)
 - культурное обслуживание наименее защищенных слоев населения (пенсионеры, инвалиды, дети из малообеспеченных семей, дети-сироты многодетные семьи и т.п.)
 - патриотическое воспитание детей и молодежи
 - развитие национальных культур народов Нанайского муниципального района, выявление, сохранение и популяризация традиций материальной и нематериальной народной культуры (праздников, обычаев, обрядов и пр.)
- При организации платных мероприятий устанавливаются льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, ветеранов войны и труда.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Отдел культуры администрации Нанайского муниципального района	10.03.2016	07	Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг, (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры, находящегося в ведении отдела культуры администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края
Приказ	МБУК "Краеведческий музей Нанайского муниципального района"	18.12.2019	21	Об утверждении перечня платных услуг и тарифов на 2020 год"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

"Конституция Российской Федерации
 Бюджетный Кодекс РФ пункт 3 и 4 статья 69.2
 Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях РФ» от 26.05.1996г. № 54 – ФЗ
 Федеральный закон от 25.06.2002г. № 73 – ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
 Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612- 1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
 Федеральный Закон РФ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» статья 9.2 пункт 7 подпункт 3
 Федеральный Закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
 Закон хабаровского края от 26.07.2005 г. № 287 «О реализации полномочий органов государственной власти Хабаровского края в области культуры»
 Постановление администрации Нанайского муниципального района от 07.11.02011 г. № 1047 «О порядке формирования муниципального задания и о порядке финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями Нанайского муниципального района»
 Постановление администрации Нанайского муниципального района от 25.11.2011 г. № 1148 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»
 Устав МБУК ""Краеведческий музей Нанайского муниципального района Хабаровского края""
 Приказ отдела культуры администрации Нанайского муниципального района от 13.05.2016 г. " 23 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальных услуг МБУК "Краеведческий музей Нанайского муниципального района Хабаровского края"
 Приказ отдела культуры администрации Нанайского муниципального района от 13.05.2016 № 24 "Об утверждении Стандарта (требования к качеству) предоставления муниципальных услуг МБУК "Краеведческий музей Нанайского муниципального района Хабаровского края"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Информация в печатной форме	Музеем издаются буклеты, информационные издания о музее и его услугах, буклетах и пресс-релизы к временным выставкам, афиши с информацией о временных выставках и о проводимых в музее культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятиях	ежегодно
Информация через СМИ	Информация о проводимых мероприятиях размещается в печатных средствах массовой информации в форме заметок, репортажей, статей, написанных как представителями СМИ, так и сотрудниками музея, а также путем рассылки пресс-релизов о грядущих мероприятиях	по мере проведения
Информация у входа музея	у входа музея размещены информация о режиме работы информация с иными необходимыми для посетителей сведениями	по мере изменения информации
Информирование при личном общении	сотрудники музея во время работы учреждения в случае личного общения потребителей предоставляют разъяснения об оказываемой услуге.	
Телефонная консультация	сотрудники музея во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге.	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического
сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год	20__ год	20__ год	
								(очередной)	(1-й год)	(2-й год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
внутренний	по мере необходимости	руководитель учреждения
внешний	в сроки установленные вышестоящими контролирующими органами	отдел культуры администрации муниципального района и другие контролирующие органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷ _____

¹ Номер муниципального задания присваивается путем сквозной нумерации.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным,

Директор МБУК "Краеведческий музей"



А. Р. Киле