



Утверждено

Приказом директора МБУК

«Краеведческий музей»

«26» февраля 2016 г. № 07-1

Временный порядок предоставления муниципальных услуг гражданам с инвалидностью, для которых доступ в МБУК «Краеведческий музей Нанайского муниципального района» не доступен или доступен частично

1. Общие положения

1.1. Временный порядок предоставления муниципальных услуг гражданам с инвалидностью, для которых доступ в МБУК «Краеведческий музей Нанайского муниципального района» не доступен или доступен частично (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в целях реализации государственной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов, обеспечения инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, положениями Конвенции ООН от 13 декабря 2006 года «О правах инвалидов».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует последовательность действий сотрудников МБУК «Краеведческий музей Нанайского муниципального района» (далее – сотрудников музея) при оказании муниципальных услуг, способы их оказания при обращении граждан с инвалидностью непосредственно в МБУК «Краеведческий музей Нанайского муниципального района».

1.3. Для целей настоящего Порядка понятие «гражданин с инвалидностью» соответствует понятию «инвалид», установленного Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.4. Порядок предоставления муниципальных услуг (далее - услуг) гражданам с инвалидностью устанавливается с учетом следующей классификации форм инвалидности:

- инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках,
- инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата,
- инвалиды с нарушениями зрения,
- инвалиды с нарушениями слуха,
- инвалиды с нарушениями умственного развития.

1.5. Деятельность МБУК «Краеведческий музей Нанайского муниципального района», направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи осуществляется на основе следующих основных принципов:

- уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- недискриминация;

- полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- равенство возможностей;
- доступность;
- равенство мужчин и женщин;
- уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

1.6. Сотрудники музея проходят инструктирование (обучение) по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи.

1.7. При предоставлении услуг гражданам с инвалидностью сотрудники музея обязаны знать и руководствоваться положениями действующего законодательства в сфере социальной защиты инвалидов в Российской Федерации, настоящего Порядка.

2. Порядок действий сотрудников МБУК «Краеведческий музей Нанайского муниципального района» при приеме инвалидов

2.1. Для беспрепятственного входа инвалидов в здание МБУК «Краеведческий музей Нанайского муниципального района» (далее — здание) имеются два входа - центральный вход и запасной выход.

2.2. Ответственное лицо выясняет у гражданина с инвалидностью цель посещения и предлагает гражданину пройти к месту проведения экскурсии.

В случае невозможности самостоятельного входа в здание гражданина с инвалидностью ответственное лицо помогает ему пройти в здание.

2.3. Ответственное лицо, а в случае его отсутствия лицо его замещающее обеспечивает оказание помощи гражданину с инвалидностью при входе в здание и на пути его следования и в экспозиционные залы.

2.4. Сотрудниками музея осуществляется внеочередной прием граждан с инвалидностью, выполнение необходимых процедур, связанных с оказанием услуг, оказывается помощь в заполнении документов, снятии копий документов, получении справок и т.п.

2.5. По окончании экскурсии сотрудник, осуществлявший прием гражданина с инвалидностью, при необходимости сопровождает его до выхода из здания. При необходимости оказания помощи при выходе из здания гражданину, передвигающемуся на кресле-коляске, ответственное лицо осуществлявший прием гражданина с инвалидностью, оказывает помощь гражданину.

3. Особенности обеспечения доступности для инвалидов с разными формами инвалидности

3.1. При приеме инвалидов, передвигающихся на креслах колясках, а также с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Сотрудники музея обеспечивают при необходимости постоянное сопровождение гражданина по экспозиционным залам с момента прибытия и до оставления им здания.

При возникновении необходимости оказания иных услуг ответственное лицо приглашает для работы с гражданином соответствующего сотрудника музея.

При работе с гражданином сотрудник музея предлагает ему стул либо освобождает место для кресла-коляски непосредственно у рабочего стола.

Сотрудники музея, работающие с инвалидами, которые имеют не действующие руки, а также инвалидами с иными нарушениями опорно-двигательного аппарата по их просьбе, оказывают помощь в заполнении документов, снятии копий необходимых документов, иную помощь необходимую для предоставления услуг.

3.2. При приеме инвалидов с нарушениями слуха:

Сотрудники музея проявляют терпение, громко, а в случаях, если гражданин утратил способность воспринимать высокие частоты, со снижением высоты голоса, и четко произносят слова, при общении и доведении нужной информации до гражданина используют бумагу и пишущие принадлежности, при необходимости обеспечивают сопровождение по зданию музея.

3.3. При приеме инвалидов с нарушениями зрения:

Сотрудники музея оказывают гражданам при необходимости помощь по беспрепятственному передвижению от входа в здание в экспозиционные залы и обратно, предупреждая гражданина о наличии ступеней, поворотов и других препятствий.

Сотрудники музея устно доводят информацию необходимую для получения услуги, оказывают помощь в заполнении документов, о намерении совершить какие-либо действия заблаговременно предупреждают гражданина.

При осуществлении приема гражданина в экспозиционных залах обеспечивается дополнительное освещение.

В здание музея обеспечивается допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

3.4. При приеме инвалидов с нарушением умственного развития:

Сотрудники музея проявляют терпение, в целях доведения нужной информации до гражданина используют легкий для понимания и доступный язык, обеспечивают при необходимости сопровождение по экспозиционным залам.

4. Ответственность сотрудников МБУК «Краеведческий музей Нанайского муниципального района» за несоблюдение положений настоящего Порядка

4.1. За не соблюдение требований действующего законодательства сфере социальной защиты инвалидов в Российской Федерации, настоящего Порядка сотрудники музея несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.