

УТВЕРЖДЕН:
Приказом отдела культуры
администрации Нанайского
муниципального района
Хабаровского края

№ 100 от 26.10.2016г. 2016г.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ»
(новая редакция)**

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей Нанайского муниципального района Хабаровского края» (далее - Бюджетное учреждение) создано на основании постановления администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 05.06.2013 г. № 712 «Об изменении типа Муниципального казённого учреждения «Краеведческий музей Нанайского муниципального района Хабаровского края» на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей Нанайского муниципального района Хабаровского края» для музейного обслуживания населения.

1.2. Учредителем Бюджетного учреждения является администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края в лице отдела культуры администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – отдел культуры). Отдел культуры обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности и не отчуждаемости музейных предметов и музейных коллекций, закрепленного за Бюджетным учреждением имущества, а также деятельности Бюджетного учреждения в качестве муниципального бюджетного учреждения культуры.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, имеет Муниципальное задание, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из средств Учредителя. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов. Бюджетное учреждение вправе при выполнении Муниципального задания дополнительно использовать средства, полученные из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей Нанайского муниципального района Хабаровского края».

Сокращенное наименование: МБУК «Краеведческий музей Нанайского муниципального района».

1.5. Юридический адрес: дом 3 А, улица им. В.А. Пушкинова, село Троицкое, Нанайский район, Хабаровский край, индекс 682350, Россия.

1.6. Бюджетное учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа, юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении отдела культуры администрации Нанайского муниципального района. Бюджетное учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, имеет круглую печать, угловой штамп, бланки с реквизитами и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Законом РФ от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации по культуре», «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.7. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом, федеральными законами РФ, нормативными и правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, локальными актами Министерства культуры Хабаровского края, администрации Нанайского муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейском судах.

1.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении, денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник имущества.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

- хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций;
- изучения музейных предметов и музейных коллекций;
- публикаций музейных предметов и музейных коллекций и осуществления просветительской и образовательной деятельности;
- сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей, предоставления культурных благ населению;
- сохранения исторического и культурного наследия Хабаровского края.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- методическое и информационное обеспечение и координация процессов сохранения нематериального культурного наследия;
- разработка аналитических справок, информации, планов, отчетов, методических рекомендаций и др.;
- изучение запросов и интересов населения, проведение социологических исследований и организация этнографических экспедиций;
- организация и проведение мероприятий по сохранению и популяризации историко-культурного наследия;
- содействие развитию культуры Нанайского муниципального района.

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Бюджетное учреждение:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение музейных предметов, находящихся в его музейных фондах, в том числе оружия и музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществляет комплектование музейных фондов Бюджетного учреждения, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения Бюджетного учреждения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о предметах;
- разрабатывает концепции комплексного развития Бюджетного учреждения и основных направлениях его деятельности, тематико – экспозиционные планы постоянных экспозиции и временных выставок;
- проводит исследования в области истории и краеведения Нанайского района;
- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;
- обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей Бюджетного учреждения, в том числе за плату. Порядок оказания платных услуг устанавливается в Положении, утвержденном директором Бюджетного учреждения, по согласованию с отделом культуры;
- организует и проводит работу лекториев, кружков, художественных студий, а также иную культурно-просветительскую и музейно-образовательную деятельность в рамках своей компетенции;
- обеспечивает культурно-массовое обслуживание юридических и физических лиц;
- проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей, оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Бюджетного учреждения;

- организует повышение квалификации специалистов Бюджетного учреждения, стажировки и совместную работу со специалистами других музеев;
- обеспечивает необходимый режим содержания и использования, занимаемых Бюджетным учреждением зданий и сооружений, осуществляет оперативный контроль за ходом реставрационных, ремонтных и других работ;
- согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданию, занимаемым Бюджетным учреждением;
- осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности, в том числе с использованием систем охранной и противопожарной защиты;
- ведет работу по учету, сохранению и использованию памятников истории и культуры района:
- принимает участие в обсуждении историко - архитектурных планов и зон охраны памятников, их обслуживании, создании проектов реставрации и ремонта;
- ведет героико-патриотическую работу, проводит мероприятия по пропаганде культурного наследия, национальных культур с использованием историко - культурных ценностей района. Реставрация музейных предметов проводится только специальными реставрационными организациями.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет услуги, приносящие доходы деятельности, связанные с выполнением основных видов деятельности и осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ.

2.5. Доходы от оказания услуг платных видов деятельности поступают на текущий внебюджетный счет Бюджетного учреждения и распределяются непосредственно на нужды Бюджетного учреждения, а также иные расходы, предусмотренные бюджетным законодательством.

2.6. Платные виды деятельности не могут быть оказаны вместо основных видов деятельности, финансируемых за счет средств бюджета Нанайского муниципального района.

2.7. Перечень платных услуг и тарифов, оказываемых Бюджетным Учреждением, утверждается ежегодно приказом директора Учреждения, с обязательным согласованием с учредителем Учреждения. Финансовые средства, получаемые от оказания платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Доходы от оказания платных услуг населению не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на развитие и совершенствование деятельности Учреждения.

2.10. Бюджетное учреждение имеет право вести совместную деятельность с учреждениями культуры, молодежными организациями, отдельными гражданами по основным видам деятельности, в том числе путем объединения на долевых началах трудовых, финансовых, материальных ресурсов и создания на этой основе совместных культурно-досуговых услуг.

3. МУЗЕЙНЫЕ ФОНДЫ

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения по состоянию на 31 декабря 1996 г. являются федеральной собственностью.

3.2. Иные музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения с 01.01.1997 г., являются муниципальной собственностью.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся федеральной собственностью, передаются Учреждению в безвозмездное пользование с заключением в установленном порядке договора о передаче в безвозмездное пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности.

3.4. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Закрепленные за Учреждением или переданные Учреждению в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3.6. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учёту и хранению в соответствии с законодательством. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

3.8. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законодательством Российской Федерации о вывозе и ввозе культурных ценностей.

3.9. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по специальному разрешению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

3.10. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (федеральная собственность), не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решения об отчуждении таких предметов и коллекций в названных случаях принимаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Музейные коллекции являются неделимыми.

3.11. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

3.12. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы в залог.

3.13. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом.

3.14. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, а также музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в безвозмездном пользовании Учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

3.15. Принятие решения о сохранении и использовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА

4.1. В целях обеспечения деятельности Бюджетное учреждение обладает имуществом:

- закрепленным Учредителем в установленном порядке;
- приобретенных за счет имеющихся средств, в том числе за счет доходов, получаемых Бюджетным учреждением от предусмотренной настоящим Уставом деятельности;
- полученным в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или иных основаниях.

4.2. Здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое имущество, переданные Бюджетному учреждению Учредителем, закрепляются за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

4.3. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.4. Имущество Бюджетного учреждения, переданное ему в форме дара, пожертвования или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Бюджетного учреждения.

4.5. Контроль, за исполнением имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, осуществляет администрация Нанайского муниципального района. Собственник имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Земельные участки, занимаемые Бюджетным учреждением, предоставляются безвозмездно в постоянное (бессрочное) пользование Бюджетному учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Бюджетное учреждение имеет право по согласованию с администрацией Нанайского муниципального района в установленном порядке списывать, передавать на баланс другому муниципальному учреждению (предприятию) имущество, в т.ч. устаревшее, изношенное и непригодное для дальнейшего использования оборудование, транспортные средства, инвентарь и материалы. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду по согласованию с Учредителем.

4.8. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки с основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц, и иные сделки без согласования с Учредителем.

4.9. Бюджетное учреждение обязано эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество и обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению.

4.10. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения и финансирования его деятельности являются:

- ассигнования из местного бюджета и других поступлений от Учредителя;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических лиц;

- доходы от платных форм деятельности и другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.11. Финансирование Бюджетного учреждения за счет средств местного бюджета осуществляется исходя из сметы на его содержание. Бюджетное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников. Музейные фонды Бюджетного учреждения не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Бюджетного учреждения, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

5.2. Руководство деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности начальником отдела культуры администрации Нанайского муниципального района. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Бюджетного учреждения осуществляется начальником отдела культуры Нанайского муниципального района в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Права, обязанности директора Бюджетного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, правовыми актами Нанайского муниципального района, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.4. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Бюджетного учреждения:

- обеспечивает эффективное использование материальных и трудовых ресурсов для решения производственных задач и социального развития коллектива;
- действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных и иных органах, предприятиях, организациях и учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Бюджетного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников, структурного подразделения;
- принимает меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства;
- обеспечивает организацию управленческой деятельности, необходимой для функционирования и развития (издает приказы, утверждает положения, инструкции и дает указания, обязательные для сотрудников);
- является распорядителем бюджетных средств Бюджетного учреждения;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, директор согласовывает свои действия с представительными органами коллектива Бюджетного учреждения.

5.5. В Бюджетном учреждении могут создаваться:

- Совет Музея;
- Совет трудового коллектива;
- иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждается директором.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1. Финансовые средства Бюджетного учреждения формируются за счет следующих видов поступлений:

- субсидии и другие поступления от Учредителя Бюджетного учреждения;
- внебюджетные средства;
- доходы от реализации Уставных видов деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Субсидии выделяются на следующие цели:

- оплату труда работникам по штатному расписанию;
- выполнение муниципального задания;
- учебу кадров Бюджетного учреждения;
- оплату коммунальных услуг работникам Бюджетного учреждения;
- оснащение современными техническими средствами и оборудованием;
- содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- расходы на уплату налогов;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Бюджетного учреждения.

6.3. Поступления средств от внебюджетных источников, в том числе платных услуг, не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Бюджетного учреждения.

6.4. Поступления средств от внебюджетных источников, в том числе платных услуг используются для укрепления материально-технической базы Бюджетного учреждения и др.

6.5. Не использованные в отчетный период средства не могут быть изъяты у Бюджетного учреждения или зачтены в объеме финансирования следующего года.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение осуществляет научно-просветительскую, музейно-образовательную, творческую и иную деятельность в пределах имеющихся творческих и производственных ресурсов и интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

7.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

7.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Бюджетное учреждение имеет право:

- в установленном порядке самостоятельно осуществлять творческую и иную деятельность;
- участвовать в организации и проведении научных конференций, симпозиумов, семинаров, выставок и т.п.;
- в рамках своей компетенции участвовать в подготовке и выполнении программ и проектов;
- вносить предложения Учредителю о порядке реализации билетов на посещение Бюджетного учреждения, размерах цен на различные виды музейных услуг, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

- использовать в рекламных целях собственное официальное наименование, изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его собрании, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при осуществлении приносящей доходы деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с действующим законодательством в целях, определенных настоящим Уставом;

- осуществлять приносящие доходы виды деятельности исключительно в интересах достижения целей, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Бюджетное учреждение обязано:

- по согласованию с отделом культуры администрации Нанайского муниципального района планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;

- представлять на согласование в отдел культуры администрации Нанайского муниципального района в установленном порядке отчеты о своей деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- организовать с централизованной бухгалтерией оперативный бухгалтерский учет, ведение статистической и бухгалтерской отчетности;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, по организации воинского учета работников;

- обеспечивать охрану и противопожарную безопасность музея;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за музеем на праве оперативного управления.

8. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ

8.1. Контроль, проверка и ревизия финансовой и иной деятельности Бюджетного учреждения осуществляется отделом культуры администрации Нанайского муниципального района, а также налоговыми и иными органами, на которые, в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Реорганизация Бюджетного учреждения может осуществляться по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, по решению суда, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Работникам при реорганизации и ликвидации гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Имущество ликвидируемого Бюджетного учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Бюджетного учреждения, остается в муниципальной собственности. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за бюджетным учреждением, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными музеями (музеем).

9.4. Изменения и дополнения в текст Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

10. АРХИВНОЕ ДЕЛО

10.1. Бюджетное учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно - историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.3. При ликвидации Бюджетного учреждения и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем, в т.ч. по предложению директора Бюджетного учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в Уставе Бюджетного учреждения или устав Бюджетного учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц».

11.3. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения или Устав бюджетного учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

прошито,
прошнуровано,
прошнуровано
на 10 (десяти) листах
директор
19.11.16



Инспекция № 2724 ФНС

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

-28- июня 2016 года

ОГРН 1062720021781

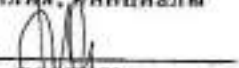
ГРН 2162724361501

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Зав. канцелярии
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Лютенко Е.И.

Фамилия, инициалы


подпись

